



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "Alessandro MANZONI"

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Comuni di **POZZUOLO MARTESANA** e **TRUCCAZZANO**

sede: Piazzale Pietro NENNI, 1 - 20060 POZZUOLO MARTESANA (MI)

Prot. n. 704/IV.8

Pozzuolo Martesana 3 marzo 2020

Al Personale Docente e A.T.A.

Ai Sigg. Genitori degli alunni

Loro sedi

Al sito internet dell'Istituto

Oggetto: misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal DFP, recante "**indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020**".
INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

Visto il DPCM del 1° marzo 2020, si ritiene opportuno quanto segue:

Per il **ricevimento dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli uffici di segreteria e di dirigenza** è richiesto obbligatoriamente l'appuntamento telefonico, di norma semplicemente consigliato, per prevenire attese ed ora richiesto in modo cogente per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso.

Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente al personale di segreteria o alla dirigenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto.

Inoltre, come già chiarito nell'avviso relativo alla sospensione delle attività didattiche dal 2 al 8 marzo 2020, gli uffici e tutti i locali della scuola sono CHIUSI al pubblico.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno, è sospeso a causa dell'impossibilità del dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della direttiva n. 1/2020 del DFP.

E' pertanto sospeso il ricevimento nella sala docenti dei **rappresentanti delle case editrici** e delle **ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria. E' invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco postale secondo le usuali modalità.

Eventuali deroghe avverranno previo accordi con il dirigente scolastico, soltanto per situazioni che assumeranno carattere di urgenza.

Sarà cura dell'I.C. "A. MANZONI" informare tempestivamente l'utenza con successive indicazioni relative al ricevimento ed all'ingresso nei locali scolastici.

Distinti saluti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Emanuela Rita RUTIGLIANO)